西南石油大学文件

西南石大科〔2013〕3 号

西南石油大学
校内测试分析费管理办法（试行）

第一章　总　则

第一条　为了加强对我校承担的纵、横向科研项目（或开展其他科技活动，以下简称依托项目）所涉及的测试、化验、分析、数据处理等科研经费的管理，促进我校实验室规范运行及其对外开放，根据国家和学校相关管理办法，特制定本（试行）办法。

第二条　本办法所谓校内测试分析费是指我校科研人员为完成纵、横向科研项目（或开展其他科技活动），除使用大型仪

器设备（若使用大型仪器设备，按《西南石油大学大型仪器设备开放共享和有偿使用管理办法（试行）》（西南石大设【2011】6号）执行）外，委托校内条件成熟的实验室（包括四川省高校重点实验室、三大石油集团公司研究室、省部级重点实验室、国家级重点实验室及其分室等）开展一般测试、化验、分析、数据处理等科研服务（以下简称校内测试分析），由学校科研处认定后（从依托项目相关测试分析费预算经费）实行校内转账的科研经费。

第三条　校内测试分析费的管理及其相关事宜由科研处牵头，财务处、设备与实验室管理处、相关实验室及项目负责人等共同实施。

第二章　实验室资格申请和认证

第四条　通过条件和收费标准等资格申请及审查认证（须先提交《西南石油大学###实验室开展校内测试分析等科研服务申请》，见附件1）后，学校赋予条件成熟的实验室开展校内测试分析的资格及相对独立的内部财务结算权，并建立校统一财务账号，由财务处和实验室（指定专人）所在二级单位统一管理。

第三章　管理程序

第五条　校内科研人员按依托项目研究内容及相关测试分

析费预算（测试化验加工费、分析费、数据处理费等）提交《西南石油大学校内测试分析（费）申请书》（见附件 2），经科研处审核批准后，实验室依据该申请书完成测试、化验、分析、数据处理等科研服务后，提交“西南石油大学###实验室校内测试分析（费）原始记录及收费台账”（见附件 3）、“西南石油大学校内测试（化验、分析、数据处理等）报告”（见附件 4），由项目所在二级单位组织技术专家组（3——5 人，非项目组成员、实验室人员）进行验收并形成验收意见（须组长签字，附专家组签字名单，见附件 5）。

第六条　验收合格后，财务处依据科研处凭《西南石油大学校内测试分析费管理附件》（1 套）开具的《西南石油大学校内测试分析费转账通知单》，从申请书所依托项目之相关测试分析费预算支出科目（测试化验加工费、分析费、数据处理费等）一次性转拨校内测试分析费到实验室校统一财务账号。

第七条　校内测试分析费的使用：

1、总额的 5% 为学校管理费，纳入学校财务统一管理；

2、总额的 3% 为各实验室所在二级单位组织校内测试分析的管理费、相关人员费及激励（绩效）费等；

3、总额的 77% 用于实验室的日常运行、维护和管理（包括实验仪器及相关配件的购买、设备维修、实验室装修改造，实

验材料费等，不低于总额的40%），差旅费，文献资料，知识产权事务费等，由实验室主任和二级单位签字报账。

4、总额的15% 用于实验室测试、分析等人员性支出等，由实验室填写相关人员费发放申请表报账。

上述实验室收取的校内测试分析费及其使用情况须接受学校及有关部门的监督、检查和审计。

第四章　附　则

第八条　校内实验室不能完成的测试、化验、分析、数据处理等服务科目，不符合规定的转账或其它不规范行为引发的违纪违法问题，由当事人承担责任。

第九条　本办法自颁布之日起试行，并由科研处、财务处、设备与实验室管理处等负责解释。

附：西南石油大学校内测试分析费管理附件

西南石油大学

2013年6月25日

主送:各二级单位

西南石油大学办公室　　2013年6月27日印发

西南石油大学校内测试分析费管理附件

附件 1：

西南石油大学###实验室开展校内测试分析等科研服务申请

科研处、财务处、设备与实验室管理处：

###实验室（中心）于？？？成立，现拥有科研人员？？？，实验人员？？？；实验设备？？？台（套），价值？？？万元，完全具备开展？？？测试、？？？化验、？？？分析、？？？数据处理等科研服务能力，特此申请正式开展校内测试分析等科研服务。

实验室负责人：　　（实验室主任）

二级单位（盖章）：

2013 年　月　日

附件 1-1

西南石油大学#####实验室科研、实验人员一览表

序号	姓名	出生年月	职称	学位	职务	专业
1					室主任	
2						
?						

附件 1-2

西南石油大学#####实验室实验仪器、设备一览表

序号	设备名称	型号	价格	主要用途
1				
2				

附件 1-3

西南石油大学###实验室
开展校内测试分析等科研服务收费标准

（单位：万元）

序号	服务内容	数量	单价
1		1	
2			
3			
4			
5			
6			

二级单位（盖章）：

2013 年　月　日

附件 2-1：

西南石油大学

校内测试分析（费）申请书

科研处：

依据《################》项目之“？？？？？”等研究内容、任务，经与###实验室（中心）协商，特申请于该室开展：（1）？？？？；（2）？？？？；（3）？？？等测试（或化验、分析、数据处理）科研业务。其测试分析费由《###》项目之“测试化验加工费”（或分析费、数据处理费等相关预算）一次性支付，共计？？？？万元。

附：《###》项目校内测试分析费明细表

项目负责人（签字）：

项目所在二级单位（盖章）

2013 年　月　日

附件 2-2：

《###》项目（校财务编号：###）

校内测试分析费明细表*（单位：万元）*

序号	服务内容	数量	单价	小计
1				
2				
3				
4				
合　计				

附件 3：

西南石油大学###实验室

校内测试分析（费）原始记录及收费台账

1、时间：2013 年　月　日 0？：00—？？:00

2、地点：

3、测试分析人员（本人签字）：

4、测试分析内容：

5、工作量及其他：

6、收费台账（*单位：万元*）：

序号	服务内容	数量	单价	小计
1				
2				
3				
4				
合　计				

说明：本台账须详细记录到每天、每次（或每时段）测试分析，其费用合计应与校内测试分析（费）申请书及其明细表合计一致。

附件 4：

西南石油大学校内测试（化验、分析、数据处理等）报告

2013 年？月？日——？月？日，西南石油大学###实验室对承担的《###》项目之“？？？？？”等研究内容、任务所要求的（1）？？？？；（2）？？？？；（3）？？？等进行了现场测试（化验、分析或数据处理等），形成以下报告：

1、测试（化验、分析或数据处理等）与《###》项目的一致性？？？。——*尽可能详尽*

2、完成的测试（化验、分析或数据处理等）内容、性能、指标等？？。——*尽可能详尽*

3、工作量？？。

4、费用合计（包括人员费）。

签字：（实验室主任）

2013 年　月　日

附件5：

西南石油大学校内测试分析

验收意见

2013年？月？日，西南石油大学组织专家组于？？？（地点）对###实验室（中心）开展的测试（或化验、分析、数据处理等）科研业务及其《？？？？？？报告》进行验收。专家组听取了汇报，查阅了相关资料，并经过质询和讨论，形成以下意见：

1、测试（或化验、分析、数据处理等）完成情况？？。

2、对《测试、化验、分析、数据处理等报告》的评价？？。

3、对经费预、决算及其使用合理性的评价？？。

……

同意通过验收。

组长签字：

2013年　月　日

西南石油大学校内测试分析验收专家组名单

序号	姓名	职称	专业	单位	签名
1	*非项目组、实验室人员*			西南石油大学	
2	*非项目组、实验室人员*			西南石油大学	
3	*非项目组、实验室人员*			西南石油大学	
4	*学院、科研处或财务处管理人员*		管理	西南石油大学	
5	*学院、科研处或财务处管理人员*		管理	西南石油大学	