西南石油大学文件

西南石大人[2012]10 号

西南石油大学实验队伍培训管理办法

校内各单位：

为使实验队伍适应学校事业发展的需要，管理好和使用好日益增多的仪器设备，使实验室在人才培养和科学研究中发挥其应有的作用，根据我校“十二五”实验室建设规划和实验队伍的现状，特制定本管理办法。

一、总体目标

结合我校的实际情况，制定一套合理的实验队伍培训计划。采取普及与提高、理论与实践、在职与脱产、长期与短期相结合，培训班与学术交流相结合的方式，让实验技术人员和实验教师开阔视野、汲取新技术和新知识，熟练掌握自身工作所涉及的现代实验技术和管理手段。同时，定期对实验室人员进行职业道德教育，增强其责任感和事业心。通过“十二五”期间有计划和系统的培训，使全校实验队伍的整体水平持续、稳步提高，把实验室队伍真正建设成为一支专业化水平较高又懂得现代实验室管理的队伍。

二、适用范围

从事实验教学、仪器设备管理与科研工作的专职实验教师、专职实验技术人员及专兼职的大型仪器设备管理人员。

三、培训原则

（一）培训工作要从实际出发，采取以在职在岗校内学习为主、校外进修为辅，以岗位知识技能培训为主、学历培养为辅的培训方式。

（二）务求通过培训使实验队伍在职业道德、实验教学、实验技术、维护维修技能、管理水平、外语与计算机信息技术等方面都有所提高。

（三）具有高级职称的实验室人员应做好传帮带的作用，作为培训导师承担起本实验室中、初级实验室人员培训的业务指导工作，实行导师负责制，并由导师写出培训计划，实验室要定期检查其执行情况。

四、培训模式与内容

为了使培训有计划、有组织、有目标、有序地进行，我校的实验队伍培训采用分级管理模式，即院级培训和校级培训两大组织体系，各司其责，分级考核与评估。

（一）院级培训体系

1、 岗前培训

（1）凡新上岗的实验人员首先应完成实验基本技能培训，包括：实验室所用的一般仪器设备的使用方法、维护保养及简单故障的处理方法的培训，实验室规章制度的学习、实验教学环节及实验教学大纲、教材的学习以及实验室安全环保知识的教育等。该项目培训由实验室主任负责，并实行导师制，由相应的实验导师进行培训。

（2）选修与自己工作相关的专业课程，以掌握相关专业的技术理论知识。时间安排以一学年为宜，学时不限。

该项目培训由各学院（中心）组织，实验室主任负责，使新上岗实验人员尽快熟悉业务。

2、综合素质培训

包括外语、计算机及信息技术培训等。随着我校进口仪器设备的增加、国际交流活动的增多以及招收外国留学生，实验人员需要具有更高的外语应用能力。各学院（中心）应定期选拔有一定外语基础的实验人员参加学校举办的外语培训班。

实验人员应加强计算机及信息技术的学习。各实验中心（室）应组织相关的计算机及信息技术的学习，充分利用网络资源，开展信息交流，提高实验人员熟练地运用计算机进行数据处理、信息收集、仪器设备管理、多媒体应用等水平。

3、岗位培训

（1） 系统地选择本专业或相近专业有关的本科生、研究生课程进行校内随班听课，原则上课程总学时应不少于 64 学时，以掌握与实验教学相关的专业技术理论知识，其考试成绩可作为年度考核的一项依据。该项培训主要针对承担新办专业或新增课程实验教学任务的实验人员。

（2）通过短期进修、培训班、脱产进修等多种方式进行岗位培训。各学院应选派相关人员参加校外企业、公司和事业单位举办的大型仪器设备业务或技能培训班，以提高大型仪器设备的管理水平。根据实验室建设和发展

需要，有计划地派出人员脱产进修，学习先进的实验技术和实验理论课程。

（3）通过到外校相关实验室参观、学习、调研或参加实验技术和学术研讨会等方式，学习国内高校先进实验教学、实验室建设和管理经验，开阔实验队伍的眼界和思路，提高管理水平。

4、学历培养

鼓励实验人员在职进行学历进修，提高学历学位。期间人员的岗位调整由各学院（中心）负责协调。申报、审批程序按学校有关文件执行。

5、职业道德学习

为促进实验队伍的稳定和发展，各单位应定期组织所有实验人员认真学习党的方针、政策，学习国家教育的各类指导性文件，加强职业道德学习，培养良好的团结协作精神，热爱实验室工作，为实验室发展建设做出贡献。

(二)校级培训体系

1、大型仪器设备专项培训

聘请校内外专家，定期举办各类大型仪器设备的培训班，提高我校大型仪器设备管理人员的技能，更好发挥设备的功能，提高利用率。培训班以答卷及操作的方式进行结业考核。

组织参加教育部举办的相关大型仪器设备的学术交流会及培训班。

2、实验室建设与管理专项培训

聘请校内外专家，定期举办实验室建设与管理的讲座，宣讲国内外先进实验室的管理经验、国家教育改革实验室建设的新动向以及实验教学改革的经验等。培训对象为各院实验室分管领导、实验室主任及相关管理人员。

3、出国进修培训

为使实验队伍能够适应学校国际化进程，指导留学生实验，学习和引进国外先进的实验技术和管理经验，学校将选派实验室人员出国进修培训。鼓励申请参加学校组织的外语培训,达到国家留学基金委规定的出国留学外语合格条件。鼓励申报国家留学基金委的各类人才培养项目出国研修。

4、实验室论文研讨会

每两年召开一期实验室论文研讨会，就实验技术、实验教学、实验室建设、实验室安全与环境等方面的内容进行交流学习，提高我校实验队伍的综合素质。每期选择 5 篇优秀论文推荐到实验系列的公开刊物发表,如被录用，版面费给予报销(“实验室中青年骨干人员”的版面费由资助经费支出)。

5、定期组织实验室参观交流学习

（1）定期组织各学院（中心）分管领导、实验室（中心）主任到外校国家级实验教学示范中心调研交流，学习其在实验教学组织、人才培养与实验室运行管理模式等方面的先进理念。

（2）搭建校内实验室工作交流平台，定期组织全校实验室管理人员、实验教师及实验技术人员相互交流学习，为各实验室提供交流经验、展示成果、共享资源的机会。

五、组织管理

1、实验人员培训工作在分管校长领导下，由设备与实验室管理处和人事处归口管理。

2、各学院（中心）分管实验室工作的领导负责本单位各实验室人员培训的领导工作，制定好每年的实验队伍培训计划，进一步完善培训运行机制。各实验室主任具体安排落实本实验室人员的培训计划。院级培训计划于每学期第二周交设备与实验室管理处备案（详见附表一）。每学期末，由各实验室（中心）将“实验队伍院级培训计划执行情况表”报设备与实验室管理处存档（详见附表二）。

3、校级专项培训结束后，应及时向设备与实验室管理处提交培训报告、成绩或证书（原则上在培训结束后一周内）。

六、条件保障

各学院（中心）应对实验队伍的培训加强时间和经费的保障，协调实验人员培训期间的工作安排，在学科建设、专业建设经费中设立专项培训费用，做到专款专用，切实提高培训经费的使用效益，确保培训工作达到预期效果。学校将设立实验队伍培训专项资金，用于校级培训项目的实施。

七、培训考核与评估

凡接受学校提供培训费用的实验室人员，应热心本职工作，为实验室建设管理与教学科研工作做出更大的贡献。培训后未达到预期培训效果和要求，不能胜任本职工作的实验室人员，将给予批评教育，三年内不得晋升职称。

实验队伍培训工作将纳入单位年度考核，建立培训评估机制，注重培训效果，使实验队伍培训工作常态化和规范化。

附：1、西南石油大学实验队伍培训计划表

2、西南石油大学实验队伍培训执行情况表

二〇一二年六月十八日

主题词：师资队伍建设　实验队伍培训　管理办法

西南石油大学办公室　　2012 年 6 月 18 日印发

附表一

西南石油大学实验队伍培训计划表

（　　~　　季学期）

实验室（中心）:　　时间：　　年　　月　　日

序号	姓　名	职　称	培训项目	培训地点	培训项目负责人	计划培训时间(起止年月日)

实验室（中心）主任签字：

学院（中心）主管院长签字：

单位盖章：

附表二

西南石油大学实验队伍培训执行情况表

（　　~　　季学期）

实验室(中心):　　时间：　　年　　月　　日

序号	姓　名	职　称	培训项目	培训地点	培训项目负责人	计划培训时间(起止年月日)	执行效果

实验室（中心）主任签字：

学院（中心）主管院长签字：

单位盖章：